

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ผู้มาประชุม

๑.	นายสมชาย	ตันประเสริฐ	นายกเทศมนตรี
๒.	นายเผด็จ	บุญทรง	รองนายกเทศมนตรี
๓.	นายปรีดา	ล้อเหล็กเพชร	รองนายกเทศมนตรี
๔.	นายไชยรินทร์	มัลลามาศ	รองนายกเทศมนตรี
๕.	นายเศรษฐ์สิริ	ลักขณาอุดมเลิศ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖.	นายมาโนช	ตรีรัตน์ยนต์	ปลัดเทศบาล
๗.	นายศุภโชค	อินทรเรือง	รองปลัดเทศบาล
๘.	นางสาวดวงรัตน์	แก้วนิลกุล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙.	นางดรุณี	เมธีรวเวช	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐.	นายอนิรุทย์	ตันติภัณฑทรัพย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๑.	นายธนพนธ์	แสงสว่าง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๒.	นายอนุสรณ์	สุขแล้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๓.	นางสาวธันยรัตน์	ทองเอื้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๔.	นายณัฐวรรช	บุญนิม	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นายคมกฤษ	ปานกัน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๒.	นางสาวสรญา	เสื่อประดิษฐ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๓.	นางปาริชาติ	เต็มยงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาวปิยนุช	สุวรรณโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
๒.	นางศิวพร	เสนีย์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๓.	นางสมใจ	พันพัว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง
๔.	นางบุญสม	ถุฑทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๕.	นางสาวนงลักษณ์	ณ บางช้าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๖.	นายวัชรภณ	เพื่อนบุษบง	นิติกรชำนาญการ
๗.	นายปรินทร์	พรมสุภา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘.	นายชานนท์	ธนูเวท	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๙.	นางสาวจันทนี	ราชสิงห์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๐.	นายวัชรินทร์	เดชกำแหง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เรียนเชิญรองนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม กล่าวเปิดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑นายเผด็จ บุญทรง
รองนายกเทศมนตรี

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากนายกเทศมนตรีติดภารกิจ จึงได้มอบหมายให้ผมเป็นผู้เปิดการประชุม คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน เพื่อปรึกษาหารือและเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของเทศบาล ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี การทำงานเป็นทีม และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงได้มีการจัดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในครั้งนี้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒นายเผด็จ บุญทรง
รองนายกเทศมนตรี

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตามที่ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีท่านใดจะขอแก้ไขในส่วนตัว หน้าใด หรือไม่ ขอเชิญครับ

(ไม่มี)

หากท่านใดจะขอแก้ไขในส่วนตัว หน้าใด สามารถแจ้งฝ่ายเลขานุการได้ในภายหลัง

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓นางดรุณี เมธีรเวช
ผอ.กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

เรื่อง เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขอรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๓.๑.๑ รายงานผู้ป่วยติดเชื้อโควิด - ๑๙ ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

๑. วัดใหญ่	จำนวน	๑๐	ราย
๒. ขอยวัดหลังบ้าน	จำนวน	๒	ราย
๓. เอกชัย	จำนวน	๗	ราย
๔. ขอยชุมสายโทรศัพท์	จำนวน	๓	ราย
๕. วัดป้อมแก้ว	จำนวน	๓	ราย
๖. วัดเพชรสมุทรวรวิหาร	จำนวน	๓	ราย
๗. ตลาด	จำนวน	๓	ราย
๘. วัดธรรมนิมิต	จำนวน	๔	ราย
๙. บางจะเกร็ง ๑	จำนวน	๓	ราย
๑๐. บางจะเกร็ง ๒	จำนวน	๐	ราย
๑๑. บางจะเกร็ง ๓, ๔	จำนวน	๔	ราย
๑๒. แหลมใหญ่	จำนวน	๐	ราย
๑๓. วัดประทุมคณาวาส	จำนวน	๑	ราย
๑๔. สะพาน ๔ - วัดพวงมาลัย	จำนวน	๑๕	ราย
	รวม	๕๘	ราย

รวมจำนวนผู้ติดเชื้อสะสมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน จำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๘๓ ราย

๓.๑.๒ สรุปการเบิกค่าอาหารสำหรับผู้กักกันตัวที่บ้าน กรณีเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ต่อการติดเชื้อโควิด - ๑๙ ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ ตามประกาศ กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการหรือออกคำสั่ง ของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยเบิกจ่ายจาก แผนงานกลาง งบกลาง เงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๑,๓๒๔,๕๔๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ๑,๕๑๓,๐๕๐ บาท

เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ - บาท

รวมทั้งสิ้น ๑,๕๑๓,๐๕๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ๓๑๑,๔๙๐ บาท

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕)

๓.๑.๓ รายงานผลการออกหน่วยทำหมันสุนัขและแมว ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

- วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ชุมชนบางจะเกร็ง ๒ มีจำนวนสุนัขและแมว ทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ จำนวน ๓๖ ตัว

- วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ชุมชนบางจะเกร็ง ๓,๔ มีจำนวนสุนัขและแมว ทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ จำนวน ๓๕ ตัว

- วันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ชุมชนสะพาน ๔ - วัดพวงมาลัยมีจำนวน สุนัขและแมวทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ จำนวน ๖๕ ตัว

- วันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ชุมชนวัดประทุมคณาวาส มีจำนวนสุนัข และแมวทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ จำนวน ๗๓ ตัว

รวมจำนวนการออกหน่วยทำหมันสุนัขและแมวในเขตเทศบาลประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งสิ้น ๒๐๙ ตัว ซึ่งตามแผนการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขฯ จะดำเนินการออกหน่วย ทำหมันสุนัขและแมวให้กับประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองในระหว่างเดือนเมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๕

จึงขอรายงานที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายอนิรุทย์ ตันติภักดิ์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของกองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองสวัสดิการสังคม ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๒.๑ แจ้งผลการปฏิบัติงานของสวัสดิการสังคม ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

- การรับลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑๐ ราย

- การรับลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๓ ราย

- การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด จำนวน ๙ ราย

รวมมีผู้มารับบริการประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๒๒ ราย

จึงรายงานให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายณัฐวรราช บุญน้อม
หัวหน้าฝ่ายสรรหา
และบรรจุแต่งตั้ง

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่อง รายงานการติดตามแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชน ผ่านเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ยกเว้นศูนย์ดำรงธรรมฯ)

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่เทศบาลเมือง สมุทรสงครามกำหนดนโยบายในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของ ประชาชน โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ ข้อมูลสถิติ การรายงานและติดตามผลการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน และกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทราบ เพื่อติดตามความคืบหน้าและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการ นั้น

สำหรับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ หน่วยงานต่าง ๆ ได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากช่องทางต่าง ๆ สรุปได้ ดังนี้

๑. เรื่องที่รับมาทั้งหมด จำนวน ๕๔ เรื่อง
๒. ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ จำนวน ๓๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๓๗
๓. อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖๓
๔. คงค้าง จำนวน ๑๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖๓

โดยมีเรื่องที่ยังคงค้างเป็นของกองช่าง จำนวน ๑๐ เรื่อง

- คำร้องขอตัดต้นไม้ จำนวน ๒ คำร้อง
- คำร้องเรื่องสะพานชำรุดข้างป้อมตำรวจ ๒๐๐ ปี
- คำร้องเรื่องถนนชำรุดน้ำท่วม
- คำร้องเรื่องถนนล้าที่บางจะเกร็ง ๓
- คำร้องเรื่องขอโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน
- คำร้องขอรื้อคานเรือ
- คำร้องเรื่องขอออกหนังสือรับรองตำแหน่งที่ดิน
- คำร้องเรื่องขอยางมะตอย
- คำร้องขอให้ติดตั้งไฟสปอร์ตไลท์

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ เรื่อง

- คำร้องแม่ค้าขายของขวางทางขนส่ง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๔ เรื่อง

- คำร้องเสียงตามสายไม่มีเสียง จำนวน ๔ คำร้อง

กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ เรื่อง

- ขอความช่วยเหลือให้ติดตามบุตรสาว

และเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

กองช่าง จำนวน ๔ เรื่อง

- คำร้องขอความอนุเคราะห์ตัดต้นไม้ จำนวน ๓ คำร้อง
- การแก้ไขปัญหาการบุกรุกพื้นที่สาธารณะบริเวณปากคลองแม่กลอง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ เรื่อง

- คำร้องตัดต้นไม้
- คำร้องหลังคาตลาดริ้วบริเวณร้านของชำ เอง เอง

จึงขอรายงานที่ประชุมทราบ

นายเผด็จ บุญทรง
รองนายกเทศมนตรี

ขอสอบถามกรณีคำร้อง ขอความช่วยเหลือให้ติดตามบุตรสาวว่าเรื่องราวเป็นอย่างไร

นายอนิรุทธิ์ ตันติภักดิ์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กรณีนี้ได้รับแจ้งจากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฯ เนื่องจากว่าบิดาเป็นผู้ที่เคยทำงานอยู่ที่นี้ ซึ่งปัจจุบันเป็นผู้สูงอายุไม่สามารถประกอบอาชีพได้ มีบุตรสาว ๒ คน แต่ไม่ได้เลี้ยงดู อาศัยอยู่กับผู้ใจดีให้พื้นที่ปลูกบ้านเป็นที่อยู่อาศัยชั่วคราวตั้งแต่ตอนที่ยังสามารถประกอบอาชีพเลี้ยงดูตนเองได้ แต่ในปัจจุบันผู้สูงอายุรายนี้ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ ไม่มีรายได้ และเริ่มเป็นภาระให้กับเจ้าของบ้าน ทางเจ้าของบ้านจึงได้ไปเขียนคำร้องที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฯ ให้ช่วยติดตามบุตรสาว ซึ่งกองสวัสดิการสังคม ได้พยายามโทรติดต่อไปยังบุตรสาวแต่ไม่มีใครรับโทรศัพท์ เบื้องต้นทราบที่อยู่ของบุตรสาว ๒ คน ว่าอาศัยอยู่ตำบลแหลมใหญ่ ๑ คน และตำบลปลายโพรงพาง ๑ คน จึงได้รายงานข้อมูลให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลทราบเพื่อรายงานความคืบหน้าให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฯ ทราบต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ ขอให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการเรื่องที่ยังคงค้างอยู่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

นางสมใจ พันพัว
หัวหน้าฝ่ายบริหาร
งานทั่วไป กองคลัง

ระเบียบวาระที่ ๓.๕ เรื่อง รายงานการดำเนินงานด้านงานผลประโยชน์

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอรายงานการจัดเก็บภาษีป้าย
และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดังนี้

๓.๕.๑ ลูกหนี้ภาษีค้างชำระ

๓.๕.๑.๑ คงเหลือลูกหนี้ภาษีป้ายค้างชำระ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- บริษัท วี ดิจิตอล จำกัด ค้างชำระปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ รวมเป็นเงิน
๘๐,๓๑๘ บาท

- บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด มหาชน ค้างชำระปี ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

- บริษัท โลว์แมน (ประเทศไทย) จำกัด ค้างชำระปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน
๘๙,๔๐๐ บาท

รวมเป็นเงินภาษีป้ายค้างชำระปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ทั้งสิ้น ๒๑๔,๗๑๘ บาท

๓.๕.๑.๒ คงเหลือลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างค้างชำระ จำนวน ๑ ราย
คือ นางเรืองจวรรณ ชื่นบุญงาม จำนวน ๔,๙๐๐.๕๐ บาท ซึ่งอยู่ระหว่างการตรวจสอบ
เนื่องจาก เจ้าของทรัพย์สินอ้างว่า เป็นที่สาธารณประโยชน์ (ถนน)

โดยผู้ที่ชำระภาษีเกินกำหนดชำระ จะต้องเสียเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ดังนี้

- เบี้ยปรับ กรณีไม่ได้ชำระภาษีภายในกำหนดของหนังสือ
แจ้งเตือนคิดเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

- คิดเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีค้างชำระ
เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

๓.๕.๒ การจัดเก็บภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี พ.ศ.๒๕๖๕

๓.๕.๒.๑ ภาษีป้าย เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบผู้ค้างชำระภาษี
พบว่าปัจจุบันคงเหลือ ๑๑ ราย ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการติดตามให้มาชำระภาษีและ
แจ้งการประเมินต่อไป

๓.๕.๒.๒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มท. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๓/ว ๔๔๓๗ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ แจ้งว่า รมว.มท. ได้ลงนามในประกาศ มท.
เรื่อง ขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยอาศัยมาตรา ๑๔ วรรคสอง
แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ความเห็นชอบ
ขยายกำหนดเวลาดำเนินการของผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาในพระราชบัญญัติ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เฉพาะการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการทั่วไป ออกไปอีก ๓ เดือน ดังนี้

๑) ขยายกำหนดเวลาของผู้เสียภาษีในการชำระภาษีตามแบบ
แจ้งการประเมินภาษี จากเดิมภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ เป็นภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

๒) ขยายกำหนดเวลาของผู้เสียภาษีในการผ่อนชำระภาษี ดังนี้
- งวดที่หนึ่ง จากเดิมภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ เป็นภายใน
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

- งวดที่สอง จากเดิมภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นภายใน
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

- งวดที่สาม จากเดิมภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นภายใน
เดือนกันยายน ๒๕๖๕

๓) ขยายกำหนดเวลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการมี
หนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่มีภาษีค้างชำระ จากเดิมภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นภายใน
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๔) ขยายกำหนดเวลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา จากเดิมภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

จึงรายงานให้ที่ประชุมทราบ

รองปรีดา ล้อเหล็กเพชร
รองนายกเทศมนตรี

ขอสอบถามถึงกรณีลูกหนี้ค้างชำระว่าจะมีการดำเนินการอย่างไร

นางสมใจ พันพัว
หัวหน้าฝ่ายบริหาร
งานทั่วไป กองคลัง

ที่ผ่านมาทางกองคลังจะติดต่อไปยังบริษัทและบริษัทก็จะมีการชำระหนี้ แต่ในกรณีบริษัทวี ดิจิตอล จำกัด กองคลังได้ติดต่อไปยังบริษัทแล้ว แต่บริษัทแจ้งว่าเป็นเรื่องของเซลล์ที่ต้องดำเนินการทำเรื่องเข้าไปขอเบิกยังบริษัท ซึ่งเซลล์ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ทางกองคลังก็ได้มีการติดตามอยู่เป็นระยะ และได้มีการติดต่อนัดพบกับเซลล์แต่เซลล์ไม่ได้เข้ามาพบตามที่ได้มีการตกลงกันไว้ และไม่สามารถติดต่อได้ จึงได้มีการประสานไปยังนิติกรเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

นายวัชรภณ เมื่อนบุษง
นิติกรชำนาญการ

ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรณีลูกหนี้ภาษีค้างชำระ ในทางกฎหมายถือว่าการที่เทศบาลได้ดำเนินการส่งหนังสือแจ้งการประเมินภาษีไปยังลูกหนี้ และลูกหนี้ไม่ได้มีการโต้แย้งหรือทักท้วง ดังนั้น ตัวหนังสือแจ้งการประเมินจากเทศบาลถือว่าเป็นคำสั่งทางปกครองกรณีลูกหนี้ไม่ชำระ ทางเทศบาลสามารถใช้หนังสือที่แจ้งไปสามารถนำมาบังคับใช้มาตรการทางปกครอง คือสามารถไปนำสืบทรัพย์ ยึด ขายทอดตลาดเพื่อนำเงินมาชำระหนี้ได้ ไม่จำเป็นต้องไปฟ้องศาล

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

นายวัชรภณ เมื่อนบุษง
นิติกรชำนาญการ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ติดตามการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากศูนย์ดำรงธรรมฯ

เรียนท่านนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา เทศบาลได้รับเรื่องร้องเรียนที่ได้รับแจ้งจากศูนย์ดำรงธรรมฯ เพิ่มเติม จำนวน ๔ เรื่อง อยู่ในระหว่างดำเนินการ ๓ เรื่อง คือ .

๑) ขอความช่วยเหลือให้ติดตามบุตรสาว

๒) ได้รับความเดือดร้อนจากควันของร้านไก่ย่าง บริเวณธนาคารที่เอ็มบี ธนชาติ สาขาสมุทรสงคราม

๓) ได้รับความเดือดร้อนจากน้ำเสียของร้านฉลองชัยไก่สด

ส่วนเรื่องร้องเรียนที่ค้างการดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน ๑๑ เรื่อง ดังนี้

๑) เรื่องร้องเรียนกรณีแก้ไขปัญหาล้างปฏิภูลและสิ่งก่อสร้างรुकล้ำลำประโดง สาธารณประโยชน์

๒) เรื่องขอให้ตรวจสอบการก่อสร้างต่อเติมอาคารโรงเรียนกวดวิชา บริเวณในซอยหัดตเวท

๓) เรื่องสรุปผลการลงพื้นที่แสวงหาข้อเท็จจริงและประชุมเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับตลาดร่มหุบ

๔) เรื่องขอความเป็นธรรมให้ตรวจสอบกรณีการต่อเติมอาคารไม่ได้รับอนุญาตของเจ้าของอาคารรายอื่น

๕) เรื่องขอความช่วยเหลือขุดลอกคลองตันเขิน

๖) เรื่องร้องเรียนการสร้างเขื่อนรुकล้ำลำประโดงสาธารณประโยชน์

๗) เรื่องร้องเรียนการถมลำประโดงสาธารณประโยชน์

๘) เรื่องขอความอนุเคราะห์ปรับปรุงซ่อมแซม ถนนเอกชัยซอย ๕

๙) เรื่องความเดือดร้อนจากกลุ่มสุนัขจรจัดบริเวณแพลตฟักอาศัยข้าราชการ

๑๐) การแก้ไขปัญหาน้ำท่วมสูงภายในพื้นที่รอบตลาดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๑๑) การแก้ไขปัญหาคารบูกูกที่สาธารณะบริเวณปากคลองแม่กลอง

จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ ขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัด ดำเนินการแก้ไขปัญหาล้างแล้วเสร็จต่อไป

นางครุณี เมธีวรวะ
ผอ.กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง ขอรื้อการให้เช่ารถบรรทุกขยะมูลฝอย

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประสบปัญหาการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเกินตามที่กฎหมายกำหนดจึงได้ว่าจ้างเอกชนดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ซึ่งในขณะนั้นเทศบาลมีรถบรรทุกขยะที่สามารถใช้ปฏิบัติงานเก็บขนขยะได้ และพร้อมใช้งานจำนวน ๔ คัน มีอายุการใช้งานขณะนั้นตั้งแต่ ๒ ปี - ๓ ปี ๕ เดือน ดังนี้

๑. รถยนต์บรรทุกขยะ แบบเปิดข้างเทท้าย ความจุ ๑๐ ลบ.ม. หมายเลขทะเบียน ๘๐-๖๗๔๑ สมุทรสงคราม

๒. รถยนต์บรรทุกขยะ แบบอัดท้าย ความจุ ๑๐ ลบ.ม. หมายเลขทะเบียน ๘๐-๖๗๔๔ สมุทรสงคราม

๓. รถยนต์บรรทุกขยะ แบบเปิดข้างเทท้าย ความจุ ๑๐ ลบ.ม. หมายเลขทะเบียน ๘๐-๖๗๔๕ สมุทรสงคราม

๔. รถยนต์บรรทุกขยะ แบบอัดท้าย ความจุ ๕ ลบ.ม. หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๒๐๘ สมุทรสงคราม

เทศบาลจึงนำรถบรรทุกขยะดังกล่าวให้เอกชนเช่าเพื่อดำเนินการเก็บขยะภายในเขตเทศบาลตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) รวมเวลา ๗ ปี ปัจจุบันรถบรรทุกขยะดังกล่าวมีอายุการใช้งาน (นับถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕) ระหว่าง ๗ ปี ๗ เดือน - ๑๐ ปี ๓ เดือน ในระหว่างที่ให้เอกชนเช่า เทศบาลยังคงมีภาระค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม รวมถึงค่าใช้จ่ายค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งเป็นไปตามประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าเช่ารถบรรทุกขยะมูลฝอยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักพิศดูใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ประกอบกับในที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านหนึ่งกล่าวถึงการจำหน่ายรถบรรทุกขยะ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาการจำหน่ายรถบรรทุกขยะมูลฝอย

นางสมใจ พันพิ้ว
หัวหน้าฝ่ายบริหาร
งานทั่วไป กองคลัง

โดยปกติการจำหน่ายทรัพย์สิน หรือพัสดุ ครุภัณฑ์ จะต้องทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อลงไปตรวจสอบสภาพรถว่ามีความชำรุดหรือเสื่อมสภาพมากน้อยเพียงใด และมีมติของคณะกรรมการเพื่อพิจารณาถึงความคุ้มค่า คุ่มทุน

นางบุญสม ฤกษ์ทรัพย์
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

การจำหน่ายพัสดุมีระเบียบกำหนดไว้ชัดเจนว่าจะต้องมีการดำเนินการอย่างไร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

นายมานิช ตรีรัตนยนต์
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ถ้าพูดถึงความจำเป็นและภารกิจหน้าที่ในการดำเนินงานของเทศบาล รถบรรทุกขยะมูลฝอยมีความจำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมาก แต่ให้ลองพิจารณาถึงความคุ้มค่า คุ่มทุน หากนำมาใช้ในราชการต่อไปจะเป็นการสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายหรือไม่ ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ

ที่ประชุม

มอบกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบการใช้รถยนต์บรรทุกขยะว่ามีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานหรือไม่ หากเห็นว่าไม่มีความจำเป็นหรือไม่คุ้มค่าในการดูแลบำรุงรักษา ให้แจ้งกองคลังแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

นายณัฐวรราช บุญนิ่ม
หัวหน้าฝ่ายสรรหา
และบรรจุแต่งตั้ง

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง ขอรื้อแนวทางปฏิบัติราชการภายหลังการตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้กำหนดโครงสร้างการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคล ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล รับผิดชอบการออกคำสั่งเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาล ส่วนกองการศึกษา
รับผิดชอบการจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมของพนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ในสถานศึกษา

๒. การจัดโครงการพัฒนาบุคลากร (จัดอบรมเอง) โดยให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล รับผิดชอบการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาล ส่วนกองการศึกษา
รับผิดชอบการโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

๓. การขอใช้สิทธิสวัสดิการค่าเช่าบ้าน โดยให้ทุกส่วนราชการที่มีผู้ประสงค์จะขอใช้
สิทธิแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาอนุมัติ

๔. การเบิกค่ารักษาพยาบาลของผู้รับบำนาญ กำหนดให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่รับคำขอ
และจัดส่งให้กองคลัง เบิกจ่ายกรณีผู้รับบำนาญตำแหน่งอื่น และจัดส่งให้กองการศึกษา
สำหรับตำแหน่งครู นั้น

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ประกาศกำหนดโครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่เป็นส่วนราชการ
เพิ่มเติมในการบริหารงานของเทศบาล โดยมีหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล เช่น งานสิทธิสวัสดิการ
ทุกประเภท งานแผนพัฒนาบุคลากร งานการฝึกอบรม เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการ การพัฒนาบุคลากร
การฝึกอบรม ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความชัดเจน
ของหน้าที่ความรับผิดชอบและเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา
ว่าจะมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นหรือไม่

ที่ประชุม

มอบกองการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการออกคำสั่งไปราชการของบุคลากรทุกประเภท
และรับผิดชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงการขอใช้สิทธิค่าเช่าบ้าน
ของบุคลากรทุกราย

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์
การประเมินประจำปีของหัวหน้าส่วนราชการ

ตามที่นายกเทศมนตรีได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) กับปลัดเทศบาล และ
ปลัดเทศบาลได้จัดทำข้อตกลงกับรองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ โดยกำหนด
ตัวชี้วัดการประเมินที่ ๑ เรื่อง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ และตัวชี้วัดที่ ๒ การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ซึ่งกำหนดเป้าหมายให้มีการดำเนินการ หรือการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้รวบรวมผลการดำเนินการของส่วนราชการต่าง ๆ ตามเกณฑ์
การประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ตามตัวชี้วัดดังกล่าวไว้เรียบร้อยแล้ว
สรุปได้ ดังนี้

นายณัฐวรราช บุญนิ่ม
หัวหน้าฝ่ายสรรหา
และบรรจุแต่งตั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๑ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หน่วยงาน	รายละเอียด				
	ทั้งหมด	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
สำนักปลัดเทศบาล	๓๖	๒๗	๓	-	๖
กองการเจ้าหน้าที่	๓	๒	๑	-	-
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๔	๖	๔	-	๔
หน่วยตรวจสอบภายใน	๓	๓	-	-	-
กองคลัง	๓	๒	๑	-	-
กองการศึกษา	๕๘	๒๙	๔	๔	๒๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๖	๕	๗	-	๔
กองช่าง	๒๗	๑๓	๒	-	๑๒
กองสวัสดิการสังคม	๘	๑	๓	-	๔
รวม	๑๖๘	๘๘	๒๕	๔	๕๑

ตัวชี้วัดที่ ๒ การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

หน่วยงาน	รายละเอียด			
	ทั้งหมด	เบิกจ่ายแล้วเสร็จ	ก่องหน้ผูกพัน	คงเหลือ
สำนักปลัดเทศบาล	๓๐,๘๑๕,๖๘๕	๒๐,๘๓๑,๕๑๘.๓๐	๑,๓๓๖,๓๓๙.๗๐	๘,๖๔๗,๘๒๗
กองการเจ้าหน้าที่	๙,๖๔๓,๙๔๕	๖,๑๘๘,๙๕๑.๕๐	๓๘,๐๖๕.๕๒	๓,๔๑๗,๐๓๖.๕๐
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๔,๘๓๓,๒๐๐	๒,๕๐๘,๘๙๘.๗๖	๑๑๑,๒๙๔.๐๒	๒,๑๙๓,๐๐๗.๒๒
หน่วยตรวจสอบภายใน	๓๗๘,๘๐๐	๒๓๑,๓๗๖.๐๐	-	๑๔๗,๔๒๔.๐๐
กองคลัง	๑๑,๑๗๖,๘๐๐	๖,๖๙๓,๒๐๙.๒๔	๔๐,๓๖๓.๗๙	๔,๔๔๓,๒๒๖.๙๗
กองการศึกษา	๑๒๕,๓๑๒,๙๗๐	๙๐,๗๓๕,๔๔๐.๑๕	๑,๗๙๖,๖๒๖.๒๗	๓๓,๗๘๐,๙๐๓.๕๘
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๑,๓๔๓,๔๐๐	๒๐,๑๙๐,๒๗๔.๙๘	๕,๒๘๗,๖๙๘.๓๖	๕,๘๖๕,๔๒๖.๖๖
กองช่าง	๒๘,๖๗๘,๔๐๐	๑๑,๓๑๘,๗๒๗.๗๒	๒,๒๖๘,๒๒๓.๔๒	๑๕,๐๙๑,๔๔๘.๘๖
กองสวัสดิการสังคม	๕๖,๕๗๒,๖๐๐	๓๘,๙๒๔,๓๘๘.๒๐	๘๒,๐๘๕.๐๐	๑๗,๕๖๖,๑๒๖.๘๐
รวม	๒๙๘,๗๓๑,๘๐๐	๑๙๗,๖๒๒,๗๘๔.๘๕	๑๐,๙๖๐,๖๙๖.๐๘	๘๙,๘๔๘,๔๒๓.๕๙

เนื่องจากปัจจุบันใกล้สิ้นสุทธระเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยอยู่ในไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ ซึ่งทุกส่วนราชการสามารถจะคาดการณ์ได้ว่า จะดำเนินการต่อ หรือไม่ดำเนินการ กิจกรรม/โครงการตามแผนดำเนินงาน และมีงบประมาณรายการใดบ้างที่ประสงค์จะเบิกจ่าย หรือไม่สามารเบิกจ่ายได้ หรือเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ประกอบกับในการประชุมสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลบางท่านได้มีข้อสังเกตกรณีเงินงบประมาณตกเป็นเงินสะสมของเทศบาลจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสามารถใช้จ่ายเงินได้ตามเป้าหมาย จึงขอให้ทุกส่วนราชการทบทวนแผนการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายในส่วนที่รับผิดชอบ และรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีมีกิจกรรม/โครงการที่อยู่ในแผนดำเนินงานแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณ หรือประสงค์จะดำเนินการแบบไม่ใช้งบประมาณ ขอให้รายงานปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรีทราบ เพื่อตัดโครงการจากฐานการคำนวณประจำปี

๒. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดหาพัสดุ ขอให้เร่งดำเนินการจัดหา กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ทันในงบประมาณ ขอให้รายงานปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรีทราบ และแจ้งกองคลัง เพื่อรวบรวมเสนอญัตตินายกเทศมนตรีกันเงินงบประมาณรายจ่ายไปเบิกจ่ายในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาเทศบาล

๓. กรณีมีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายการใดที่ไม่มี ความจำเป็นต้องเบิกจ่ายหรือคาดการณ์ว่าจะไม่ใช้จ่าย ให้รายงานตามแบบรายละเอียด เสนอปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรีทราบภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อตัดเงินงบประมาณออกจากฐานการคำนวณ และวางแผนการใช้จ่ายเงินในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้ประชาชนตามความจำเป็นต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

นายมานโซ ตรีรัตน์ยนต์
ปลัดเทศบาล

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้รายงานว่ามีโครงการทั้งหมดจำนวนเท่าใด อยู่ระหว่างดำเนินการ ก็โครงการ และยังไม่ได้ดำเนินการก็โครงการ นั้น ซึ่งมีจำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๕๑ โครงการ ซึ่งเป็นจำนวนค่อนข้างมาก อยากให้หน่วยงานรับผิดชอบกลับไป พิจารณามีโครงการใดที่จะไม่ได้ดำเนินการจริง ๆ ให้แยกรายงานออกมา และขอยกเลิก โครงการ สำหรับงบประมาณให้ตรวจสอบว่ามีงบเหลือจ่ายเท่าใด และประสงค์จะขอใช้เงิน เพื่อดำเนินการในเรื่องใด จำนวนเท่าใด และให้ชี้แจงรายละเอียดเพื่อพิจารณาร่วมกันว่า จำเป็นหรือเหมาะสมหรือไม่

นายธนพนธ์ แสงสว่าง
ผอ.กองการศึกษา

เรียนท่านนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองการศึกษาตามที่ ได้ตรวจสอบโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการของกองการศึกษา จำนวน ๒๑ โครงการ ดำเนินการแล้วเพิ่มเติมอีก ๖ โครงการ อยู่ในระหว่างดำเนินการ ๓ โครงการ จึงเหลือ โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการทั้งสิ้น ๑๒ โครงการ คงเหลืองบประมาณนอกเหนือจากที่กั้น ไว้สำหรับดำเนินการโครงการต่าง ๆ แล้ว จำนวน ๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท

นายอนิรุทธิ์ ดันติภณทรัพย์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม คงเหลืองบประมาณนอกเหนือจากที่กั้นไว้สำหรับดำเนินการโครงการต่าง ๆ แล้ว จำนวน ๑,๖๗๑,๒๖๑ บาท แต่จะขอโอนงบประมาณเพื่อไปดำเนินการในส่วนของโครงการ พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการชุมชนที่จะดำเนินการในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ คงเหลือสุทธิ ๑,๒๔๐,๐๐๐ บาท

นายอนุสรณ์ สุขแล้ว
ผอ.กองช่าง

เรียนท่านนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนกองช่างตามที่ได้ตั้ง งบประมาณไว้แล้วจะดำเนินการให้ครบทุกโครงการ คงเหลืองบประมาณนอกเหนือจาก ที่กั้นไว้สำหรับดำเนินการโครงการต่าง ๆ แล้ว ประมาณ ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท แต่กองช่าง ยังมีภารกิจที่จะดำเนินการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการดำเนินการต่าง ๆ คงเหลือสุทธิ ๗๕๐,๐๐๐ บาท

นางดรุณี เมธีวรเวช
ผอ.กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

เรียนท่านนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม คงเหลืองบประมาณนอกเหนือจากที่กั้นไว้สำหรับดำเนินการโครงการต่าง ๆ เช่น สมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาล ปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข และ ซ้อมศูนย์สำหรับแข่งวักซัน เป็นต้น จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐ บาท

นางสมใจ พันพัว
หัวหน้าฝ่ายบริหาร
งานทั่วไป กองคลัง

เรียนท่านนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองคลังคงเหลือ งบประมาณนอกเหนือจากที่กั้นไว้สำหรับดำเนินการโครงการต่าง ๆ แล้ว จำนวน ๑,๐๙๕,๐๐๐ บาท

น.ส.ดวงรัตน์ แก้วนิลกุล
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียนท่านนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล มีแผนดำเนินงานที่ได้วางไว้ คือ ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร เรื่องระบบจราจรตามคำร้องขอ ของประชาชน และรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณนอกเหนือจากที่กั้นไว้สำหรับ ดำเนินการโครงการต่าง ๆ จำนวน ๒๔๑,๐๐๐ บาท

น.ส.ธันยรัตน์ ทองเอื้อ
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
และงบประมาณ

เรียนท่านนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ คงเหลืองบประมาณนอกเหนือจากที่กันไว้สำหรับดำเนินการโครงการต่าง ๆ แล้ว จำนวน ๙๙๐,๐๐๐ บาท จะขอเบิกไว้สำหรับซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุด เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ไมโครโฟนห้องประชุมสภา ตู้คอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ตสำหรับบริการประชาชน ไฟฟ้าวามารถประชาสัมพันธ์ และไมโครโฟนและขาตั้งห้องเสียงตามสาย เนื่องจากสภาพชำรุดทรุดโทรมจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน จึงคงเหลือสุทธิ ๗๕๐,๐๐๐ บาท

นายณัฐวรราช บุญนิ่ม
หัวหน้าฝ่ายสรรหา
และบรรจุแต่งตั้ง

เรียนท่านนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองการเจ้าหน้าที่ คงเหลืองบประมาณนอกเหนือจากที่กันไว้สำหรับดำเนินการโครงการต่าง ๆ แล้ว จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

มอบฝ่ายเลขานุการประสานหน่วยงานเพื่อจัดทำรายละเอียดประกอบการโอนเงิน โดยให้ขออนโยบายโครงการที่จะดำเนินการจากนายกเทศมนตรีต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เพื่อทราบโดยเอกสาร

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง รายงานการดำเนินงานด้านพัสดุและทรัพย์สิน

๕.๑.๑ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

นางบุญสม กุญชรพิชัย
หัวหน้าฝ่ายบริหาร
งานคลัง

เรียนท่านนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากในปัจจุบัน ใกล้สิ้นสุดไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีรายการที่จัดทำ บางรายการยังไม่มีควมคืบหน้า โดยเฉพาะรายการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ ซึ่งหากไม่สามารถดำเนินการได้ทันในปีงบประมาณ และเสนอสภาเทศบาลขอเงินงบประมาณ รายจ่ายไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป หรือขอขยายเวลาการเบิกจ่ายจะทำให้ สภาเทศบาลท้วงติง หรือดำเนินถึงกระบวนการบริหารจัดการได้

ดังนั้น เพื่อให้คณะผู้บริหารได้ทราบสาเหตุของความล่าช้า หรือปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินการจึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รายงานให้ที่ประชุมทราบในรายการที่รับผิดชอบ ซึ่งมีรายละเอียดโครงการต่างๆ ดังนี้

๑. โครงการที่ได้รับขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ประเภทโครงการ	จำนวน โครงการ	สถานะ			หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
๑	กองการศึกษา - ค่าจ้างเหมาจัดทำตู้เอกสารแบบ ไม้ Built-in ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐x๓.๗๖x๐.๕๐ เมตร จำนวน ๒ ตู้	๒	✓			
๒	- ค่าจ้างเหมาจัดทำตู้เอกสารแบบไม้ Built-in ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๔x๔.๖๕x๐.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ตู้		✓			
๓	กองช่าง - ค่าก่อสร้างสะพาน ค.ส.ล. (แทนของเดิม) บริเวณซอยธรรม นิมิต ๒ ด้านหลังโรงเรียนเทศบาล วัดธรรมนิมิต	๑		✓		อยู่ระหว่าง คณะกรรมการ พิจารณาเอกสาร e-bidding
	รวม	๓	๒	๑	-	

๒. โครงการที่ได้รับอนุมัติกั้นเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
มาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ประเภทโครงการ	จำนวน โครงการ	สถานะ			หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
๑	สำนักปลัดเทศบาล - ชุดสัญญาณไฟจราจรคนข้ามถนน พลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๑ ชุด (๒ ต้น)	๒			✓	
๒	- รถยนต์ดับเพลิง ขนาด ๖ ล้อ ขนาดความจุน้ำ ๔,๐๐๐ ลิตร บรรจุโฟมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ลิตร จำนวน ๑ คัน				✓	
๓	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - กล้องวิดีโอ Conference พร้อมอุปกรณ์จำนวน ๑ ชุด	๓	✓			
๔	- เครื่องเล่น DVD-MP๓ จำนวน ๑ เครื่อง		✓			
๕	- เครื่องรับ UHF/FM ชุดลูกข่าย ชนิดเครื่องขยายเสียงเดี่ยว ใช้กับลำโพง ๒ ดอก จำนวน ๗ ชุด		✓			
๖	กองการศึกษา - ค่าจัดซื้อเครื่องดนตรีวงโยธวาทิต จำนวน ๑๑ รายการ ของโรงเรียน เทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ ชนูปถัมภ์)	๗			✓	ปรับแผน
๗	- ค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกายวงโยธวาทิต จำนวน ๕๐ ชุด ของโรงเรียนเทศบาล วัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือสุนทร)				✓	ปรับแผน
๘	- โครงการปรับปรุงพื้นที่และเวทีอาคาร เอนกประสงค์โรงเรียนเทศบาล วัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือสุนทร)				✓	ปรับแผน
๙	- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมบริเวณ ชั้น ๑ อาคารเรียน (อาคาร ๓) เป็นห้องนาฏศิลป์ โรงเรียนเทศบาล วัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือสุนทร)			✓		อยู่ระหว่างขอ อนุมัติจัดจ้าง
๑๐	- โครงการก่อสร้างปรับปรุงท่อระบาย น้ำ ค.ส.ล.ข้ามถนนราษฎร์ประสิทธิ์ บริเวณบ้านเลขที่ ๑๔๑/๑๕		✓			
๑๑	- โครงการก่อสร้างถนนพร้อม ลานจอดรถบริเวณชุมชนวัดใหญ่			✓		บริหารสัญญา/ ดำเนินการ ก่อสร้าง

ลำดับ ที่	ประเภทโครงการ	จำนวน โครงการ	สถานะ			หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
๑๒	- โครงการก่อสร้างลานเอนกประสงค์ บริเวณที่ว่างใต้สะพานสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า			✓		ประกาศ e-bidding
รวม		๑๒	๔	๓	๕	

๓. โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ประเภทโครงการ	จำนวน โครงการ	สถานะ			หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
๑	สำนักปลัดเทศบาล - เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง พร้อมติดตั้ง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒	✓			
๒	- โต๊ะทำงานไม้ ขนาดกว้าง๑๖๐x ลึก๘๐xสูง๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว		✓			
๓	- เก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิงสูง ขนาดกว้าง๖๕xลึก๖๕xสูง๑๑๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว		✓			
๔	- เก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิงสูง ขนาดกว้าง๖๔xลึก๗๒xสูง๑๑๙ ซม. จำนวน ๒ ตัว		✓			
๕	- โต๊ะทำงานแบบเหล็ก ขนาดกว้าง ๑๕๕xลึก๗๘xสูง๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว		✓			
๖	- โต๊ะทำงานแบบเหล็ก ขนาดกว้าง ๑๒๓xลึก๖๗xสูง๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว		✓			
๗	- ค่าจ้างเหมาจัดทำบอร์ดฉากหลัง เวที ห้องประชุมสภาเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม จำนวน ๑ ป้าย		✓			
๘	- ค่าจ้างเหมาปรับปรุงห้องทะเบียน ราษฎร จำนวน ๑ รายการ		✓			
๙	- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง		✓			
๑๐	- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน*(จอแสดงภาพไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง		✓			
๑๑	- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง		✓			

ลำดับ ที่	ประเภทโครงการ	จำนวน โครงการ	สถานะ			หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
๑๒	- ค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานแบบพนัก พิงสูง ขนาดกว้าง๖๔xลึก๖๕xสูง ๑๑๔.๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว		✓			
๑๓	- ค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน ขนาด กว้าง๖๕xลึก๕๖xสูง๑๐๙ ซม. จำนวน ๑๒ ตัว		✓			
๑๔	- ค่าจัดซื้อสัญญาณไฟวับวาบ จำนวน ๑ ชุด		✓			
๑๕	- ค่าจัดซื้อหัวฉีดน้ำดับเพลิง จำนวน ๒ ชุด		✓			
๑๖	- ค่าจัดซื้อข้อต่อประปาหัวแดง จำนวน ๒ ตัว		✓			
๑๗	- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง		✓			
๑๘	- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง		✓			
๑๙	- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง		✓			
๒๐	- โต๊ะทำงานแบบเหล็ก ขนาดกว้าง ๑๕๔xลึก๗๘xสูง๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว		✓			
๒๑	- โต๊ะทำงานแบบเหล็กพร้อม กระจก ขนาดกว้าง๑๒๓xลึก๖๗x สูง๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว		✓			
๒๒	- ค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานแบบพนัก พิงสูง ขนาดกว้าง๖๔xลึก๗๒xสูง ๑๑๙ ซม. จำนวน ๒ ตัว		✓			
๒๓	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - เก้าอี้นั่งทำงาน ๓ ตัว	๘		✓		
๒๔	- โต๊ะทำงานแบบเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๓ ตัว			✓		
๒๕	- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง		✓			
๒๖	- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง		✓			

ลำดับ ที่	ประเภทโครงการ	จำนวน โครงการ	สถานะ			หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
๒๗	- เครื่องผสมสัญญาณเสียงและ ควบคุมแบ่งโซนออกอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง				✓	
๒๘	- ค่าจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง			✓		
๒๙	- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ ชุด			✓		
๓๐	- ค่าจัดซื้อลำโพงกระจายเสียงตามสาย จำนวน ๒ ชุด			✓		
๓๑	กองการศึกษา - เครื่องขังน้ำหนักแบบดิจิตอลพร้อม ที่วัดส่วนสูง จำนวน ๑ เครื่อง ของ โรงเรียนเทศบาลแสงวงษ์อุปถัมภ์	๓	✓			
๓๒	- เครื่องดนตรีไทย จำนวน ๑ ชุด ของโรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์อนุอุปถัมภ์)		✓			
๓๓	- โครงการจัดทำป้ายชื่อโรงเรียน วัดใหญ่ (ราชพงษ์)				✓	อยู่ระหว่าง เปลี่ยนแปลง แผน
๓๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบธรรมดา จำนวน ๑ คัน	๕	✓			
๓๕	- โครงการปรับปรุงซ่อมแซม เสาหลังคาตลาดสดเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม		✓			
๓๖	- ติดตั้งระบบเสียงตามสายภายใน ตลาดสดเทศบาลเมืองฯ			✓		อยู่ระหว่างขอ อนุมัติจัดซื้อ
๓๗	- ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ รายการ			✓		
๓๘	- ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง			✓		
๓๙	กองช่าง - เครื่องตบดิน จำนวน ๑ เครื่อง	๙	✓			
๔๐	- รถเข็นล้อคู่ตี้มได้ ล้อตัน จำนวน ๒ คัน		✓			
๔๑	ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง			✓		อยู่ระหว่างขอ อนุมัติจัดซื้อ
๔๒	โครงการก่อสร้างซุ้มเฉลิมพระ เกียรติ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวฯ			✓		บริหารสัญญา
๔๓	โครงการจัดซื้อเสากลมเรียวกิ่งคู่ โคม LED จำนวน ๒ ชุด			✓		บริหารสัญญา

ลำดับ ที่	ประเภทโครงการ	จำนวน โครงการ	สถานะ			หมายเหตุ
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
๔๔	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะชอย ข้างโรงเก็บพัสดุเทศบาล			✓		อยู่ระหว่างขอ อนุมัติจัดซื้อ
๔๕	กองคลัง ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๒ เครื่อง		✓			
๔๖	ค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบ ดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง		✓			
๔๗	โครงการปรับปรุงผิวลู่วิ่งออกกำลัง กายภายในสวนเฉลิม พระเกียรติ ๘๐ พรรษา				✓	ยังไม่ได้รับ เอกสาร แผน จัดหา ก.ค. ๖๕
รวม		๔๗	๓๕	๔	๘	

จึงรายงานที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ และให้กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมรายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการว่าอยู่ใน
ขั้นตอนใด และจะก่อกำหนดแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หรือไม่ ส่วนโครงการ
ที่ยังไม่ดำเนินการให้ตรวจสอบว่ามีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ และจะก่อกำหนดผู้รับผิดชอบ
ปีงบประมาณหรือไม่

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง รายงานการดำเนินงานด้านการเงินละบัญชี

๕.๒.๑ สรุปสถานะการเงินการคลัง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่
๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

นางสมใจ พันพัว
หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน
ทั่วไป กองคลัง

เนื่องจากในแต่ละปีงบประมาณ จะมีการเงินงบประมาณที่เหลือจ่ายและตกเป็นเงินสะสม
ของเทศบาลจำนวนมาก และเมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วนในการขอใช้เงินสะสมของเทศบาล
สภาเทศบาลจะพิจารณาอนุมัติให้ค่อนข้างยาก รวมถึงต้องมีเหตุผลความจำเป็นและเอกสาร
ประกอบการพิจารณา จำนวนมาก

ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความจำเป็นของประชาชนในเขตเทศบาลเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและเร่งด่วน จึงขอให้ทุกส่วนราชการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
กรณีมีงบประมาณในหมวดหรือรายการใดไม่จำเป็นต้องใช้จ่าย ขอให้รายงานให้ผู้บริหารทราบ
เพื่อโอนไปดำเนินการบริการสาธารณะที่มีความจำเป็นต่อไป กองคลัง จึงขอรายงานสรุป
สถานะการเงินการคลัง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้

ประมาณการรายจ่าย	๒๙๘,๗๓๑,๘๐๐.๐๐	บาท
รวมรายจ่ายจริงตามงบประมาณ ยกมาเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๑๒,๕๖๑,๔๗๐.๗๒	บาท
รวมรายจ่ายจริงตามงบประมาณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕	๒๔,๙๖๗,๖๐๖.๓๒	บาท
รวมรายจ่ายจากเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ยอดรวมรายจ่ายทั้งปี	๑,๒๗๓,๑๒๙.๖๘	บาท
ประมาณการรายรับ	๒๙๘,๗๓๑,๘๐๐.๐๐	บาท
รวมรายรับจริงยกมาเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๕๑,๐๔๘,๖๔๓.๐๙	บาท
รวมรายรับจริงตามเงินงบประมาณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕	๑๗,๗๘๔,๘๗๖.๓๖	บาท
รวมรายรับจริงจากเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	-	บาท
ยอดรวมรายรับทั้งปี	๒๖๘,๘๓๓,๕๑๙.๔๕	บาท
รายรับสูงกว่ารายจ่าย	๒๘,๐๓๑,๓๑๒.๗๓	บาท

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

ที่ประชุม

รับทราบ และให้กองคลังติดตามสถานะการเงินอย่างใกล้ชิดหากพบว่ามีเงินขาดหรือเกิน
อย่างมีนัยสำคัญ ขอให้รายงานผู้บริหารทราบ เพื่อวางแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายสมชาย ตันประเสริฐ
นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ เรื่อง อื่นๆ

มีท่านใดมีเรื่องชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายณัฐวรราช บุญนิ่ม
หัวหน้าฝ่ายสรรหา
และบรรจุแต่งตั้ง

ขออนุญาตแจ้งเรื่องการโอนเงินประมาณเพื่อดำเนินการต่าง ๆ นั้น สภาพเทศบาลจะมีการเปิดประชุมในครั้งต่อไปในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ โดยจะมีการเปิด ๒ ครั้ง คือ ครั้งแรกรับหลักการช่วงเวลาประมาณก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ ในช่วงสิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ขอให้แต่ละหน่วยงานที่จะดำเนินการโอนเงินงบประมาณ ให้เริ่มส่งเอกสารให้สำนักปลัดเทศบาลตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป เพื่อรวบรวมเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ ขอให้ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นายศุภโชค อินทรเรือง
รองปลัดเทศบาล

เรียนท่านนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมขับเคลื่อนและติดตามนโยบายของรัฐบาลและภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕) ผ่านระบบวิดีโอทัศน์ทางไกล (VCS) โดยมีเรื่องที่เกี่ยวข้องคือ เรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งท่านรัฐมนตรีเน้นย้ำมาให้มีแผนทั้งก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ ซึ่งเทศบาลได้มีการดำเนินการอยู่แล้ว เรื่องที่สอง คือ เรื่อง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เมื่อเป็นโรคประจำถิ่นแล้ว ก็ขอให้เน้นย้ำกำชับให้รักษามาตรการในการป้องกันตนเอง เว้นระยะห่าง ล้างมือ เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และเรื่องที่สาม คือ เรื่องกัญชา โดยเฉพาะในเด็ก เยาวชน และสถานศึกษา เน้นย้ำ กำชับห้ามมิให้นักเรียน นักศึกษา หรือบุคลากรของสถานศึกษา ส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัด และในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ใช้กัญชาหรือกัญชง เพื่อการนันทนาการใด ๆ โดยเด็ดขาด

นายเศรษฐ์สิริ ลักษณ์อุดมเลิศ ขอฝาก ผอ.กองการศึกษา เนื่องจากได้รับแจ้งจากทางโรงเรียนว่าเริ่มมีเด็กนำกัญชา เลขานุกรานายกเทศมนตรี และใบกระท่อมเข้ามาในโรงเรียนจึงขอฝาก ผอ.กองการศึกษากำชับบุคลากรในสังกัด ให้เข้มงวดกวดขันดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด

นายชนพนธ์ แสงสว่าง
ผอ.กองการศึกษา

ขณะนี้ทางกองการศึกษาได้ออกเป็นมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังเกี่ยวกับเรื่องกัญชากัญชา ในสถานศึกษา และจะได้มีการเน้นย้ำให้บุคลากรเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสมชาย ตันประเสริฐ
นายกเทศมนตรี

มีท่านใดมีเรื่องชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ
(ไม่มี)

หากไม่มีท่านใดมีเรื่องชี้แจงเพิ่มเติม ผมขอปิดการประชุมในครั้งนี้

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวจันทน์ ราชสิงห์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณัฐวรราช บุญนิ่ม)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

